

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ МВС України
від 06.02.2006 № 116

ПОГОДЖЕНО

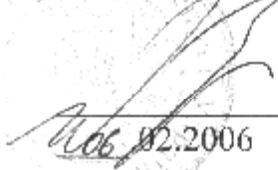
Заступник Міністра освіти і
науки України


М.Ф.Степко
06.02.2006



ЗАТВЕРДЖУЮ

Міністр внутрішніх справ України


Ю.В.Луценко
06.02.2006



**СТАТУТ
ПРИКАРПАТСЬКОГО ЮРИДИЧНОГО ІНСТИТУТУ
ЛЬВІВСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ВНУТРІШНІХ СПРАВ**

Прийнято
конференцією трудового колективу
Прикарпатського юридичного
інституту Львівського державного
університету внутрішніх справ
Протокол від 26.12.2005 року № 26

Івано-Франківськ
2006

Розділ I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Статут Прикарпатського юридичного інституту Львівського державного університету внутрішніх справ (далі – Статут) розроблений відповідно до законодавства України і є установчим документом, який регламентує його діяльність.

1.2. Заснування Прикарпатського юридичного інституту Львівського державного університету внутрішніх справ.

Розпорядженням Кабінету Міністрів України від 2 червня 2003 року № 319-р „Про реорганізацію Прикарпатської філії Національної академії внутрішніх справ” реорганізовано Прикарпатську філію Національної академії внутрішніх справ у Прикарпатський юридичний інститут Національної академії внутрішніх справ України.

Розпорядженням Кабінету Міністрів України від 4 березня 2004 року № 118-р „Про деякі питання вдосконалення системи вищих навчальних закладів МВС” Прикарпатський юридичний інститут Національної академії внутрішніх справ України реорганізовано в Прикарпатський юридичний інститут МВС.

Постановою Кабінету Міністрів України від 8 вересня 2005 року № 880 „Про реорганізацію вищих навчальних закладів та науково-дослідних установ Міністерства внутрішніх справ” інститут передано до складу Київського національного університету внутрішніх справ.

Постановою Кабінету Міністрів України від 23 грудня 2005 року № 1266 "Питання вищих навчальних закладів Міністерства внутрішніх справ" Прикарпатський юридичний інститут Київського національного університету внутрішніх справ передано до складу Львівського державного університету внутрішніх справ (далі – Університет).

1.3. Прикарпатський юридичний інститут (далі – Інститут) Львівського державного університету внутрішніх справ (далі – Університет) є вищим навчальним закладом третього рівня акредитації.

Інститут є правонаступником Прикарпатського юридичного інституту Київського національного університету внутрішніх справ.

1.4. Назва Інституту:

українською мовою: Прикарпатський юридичний інститут Львівського державного університету внутрішніх справ;

російською мовою: Прикарпатский юридический институт Львовского государственного университета внутренних дел;

англійською мовою: The Precarpathian Law Institute of Lviv State University of Internal Affairs.

1.5. Юридична адреса: вул. Національної гвардії, 3, м.Івано-Франківськ, 76005, Україна

1.6. Основними напрямками діяльності Інституту є:

1.6.1. Підготовка згідно з державним замовленням і договірними зобов'язаннями висококваліфікованих фахівців для системи Міністерства внутрішніх справ України, інших міністерств, центральних органів виконавчої влади, установ, організацій України.

1.6.2. Перепідготовка, спеціалізація та підвищення кваліфікації працівників системи Міністерства внутрішніх справ, інших правоохоронних органів України.

1.6.3. Підготовка наукових і науково-педагогічних кадрів.

1.6.4. Довузівська підготовка учнів шкіл, ліцеїв, гімназій та інших загальноосвітніх навчальних закладів.

1.6.5. Проведення фундаментальних і прикладних наукових досліджень з бюджетної і договірної тематики, опублікування їх результатів та упровадження у практичну діяльність.

1.6.6. Методична і видавнича робота: систематичне вдосконалення навчального процесу, створення нових та оновлення чинних навчальних програм і планів, підготовка підручників, навчальних посібників, методичних вказівок.

1.7. Засади діяльності Інституту.

1.7.1. Діяльність Інституту ґрунтується на гуманістичних, демократичних традиціях світової та вітчизняної вищої освіти, науки, культури і здійснюється відповідно до Конституції України, Законів України "Про вищу освіту", "Про освіту", "Про мови в Українській РСР", "Про міліцію", інших законодавчих актів України, постанов Верховної Ради України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, нормативно-правових актів Міністерства освіти і науки України, Міністерства внутрішніх справ України, Статуту Університету, а також цього Статуту.

1.7.2. Регулювання діяльності Інституту як вищого навчального закладу Міністерства внутрішніх справ України здійснюється на підставі загального законодавства про освіту та спеціального законодавства про міліцію.

1.7.3. Управління Інститутом здійснюється на основі принципів: академічної автономії та самоврядування; розмежування прав, повноважень та відповідальності Міністерства внутрішніх справ України, Міністерства освіти і науки України, Університету, Інституту та його структурних підрозділів; поєднання колегіальних та єдиноначальних засад. Розмежування прав і обов'язків Інституту та Університету здійснюється на основі Статуту Університету та цього Статуту.

1.7.4. Діяльність політичних партій та рухів в Інституті не допускається. В Інституті можуть створюватися профспілкові та інші об'єднання громадян неполітичного спрямування для забезпечення колективних та індивідуальних інтересів учасників трудового колективу.

Розділ II. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ МІНІСТЕРСТВА ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ ТА УНІВЕРСИТЕТУ СТОСОВНО ІНСТИТУТУ

2.1. Міністерство внутрішніх справ України, як спеціально уповноважений центральний орган виконавчої влади, у підпорядкуванні якого знаходиться Інститут:

- 1) за погодженням зі спеціально уповноваженим центральним органом виконавчої влади в галузі освіти і науки затверджує статут Інституту;
- 2) розробляє програми розвитку відомчої вищої освіти, галузеві стандарти вищої освіти, обов'язкові для виконання Інститутом;
- 3) бере участь у здійсненні ліцензування та акредитації Інституту;
- 4) здійснює контрольні функції за дотриманням вимог щодо якості вищої освіти;
- 5) формує і розміщує державне замовлення на підготовку фахівців з вищою освітою в Інституті;
- 6) затверджує умови прийому на навчання до Інституту за державним замовленням;
- 7) забезпечує розподіл та працевлаштування випускників за державним замовленням;
- 8) затверджує голів Державних екзаменаційних комісій;
- 9) організовує конкурс, затверджує його результати, призначає на посаду та звільняє з посади начальника та заступників начальника Інституту за погодженням з ректором Університету;
- 10) здійснює фінансування Інституту;
- 11) затверджує кошториси, плани асигнувань загального фонду бюджету, плани надання кредитів із загального фонду бюджету, плани спеціального фонду, плани використання бюджетних коштів, помісячні плани використання бюджетних коштів і штатний розпис Інституту;
- 12) забезпечує самостійність здійснення освітньої, наукової та господарської діяльності Інституту;
- 13) здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Інституту.

2.2. Університет:

- 1) забезпечує єдність навчально-виховного процесу, науково-дослідної, кадрової роботи, фінансово-господарської діяльності;
- 2) затверджує плани науково-дослідної діяльності і звіти про їх

виконання;

3) погоджує призначення на посаду та звільнення з посади начальника та заступників начальника Інституту, керівників основних структурних підрозділів Інституту;

4) на підставі затвердженого у встановленому порядку кошторису здійснює фінансування Інституту;

5) у встановленому законодавством порядку здійснює перевірки фінансово-економічної діяльності Інституту;

6) за поданням Вченої ради Інституту приймає рішення про присвоєння вчених звань доцента, професора, старшого наукового співробітника;

7) за поданням Інституту затверджує навчальні програми і плани, зміни до них;

9) погоджує міжнародне співробітництво;

10) погоджує структуру і штатний розпис Інституту.

Розділ III. ОБСЯГ ЦИВІЛЬНОЇ ПРАВОЗДАТНОСТІ

3.1. Інститут – вищий навчальний заклад третього рівня акредитації, є юридичною особою, права та обов'язки якої він набуває з моменту реєстрації цього Статуту.

3.2. Інститут має належне йому на правах оперативного управління відокремлене майно, може від свого імені набувати майнових і особистих немайнових прав та мати обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді; поточний, валютний та інші рахунки в установах банків та Державного казначейства України, печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням, штамп, бланки, власну символіку, прапор, знак для товарів та послуг, інші атрибути юридичної особи.

3.3. Інститут не відповідає по матеріальним зобов'язанням Університету.

3.4. Інститут має право:

1) вчиняти правочини;

2) укладати контракти (договори) з суб'єктами державного замовлення на підготовку фахівців та проведення науково-дослідних та дослідно-конструкторських робіт;

3) здійснювати підготовку фахівців для органів внутрішніх справ та інших органів виконавчої влади і місцевого самоврядування, а також за договорами - з громадянами України і за угодами та контрактами - з фізичними і юридичними особами зарубіжних країн;

4) здійснювати підготовку наукових і науково-педагогічних кадрів;

5) проводити фундаментальні та прикладні наукові дослідження, зокрема, на замовлення органів виконавчої влади і місцевого самоврядування,

правоохоронних органів, інших організацій і установ, у тому числі на договірних засадах;

6) здійснювати наукову і науково-технічну експертизу у сфері науково-технічних розробок та дослідно-конструкторських робіт, фундаментальних і прикладних досліджень, у тому числі на стадії їх практичного впровадження, у порядку, визначеному законодавством України;

7) вносити МВС України, з урахуванням статусу навчального закладу, пропозиції до правил прийому на навчання на затвердження в установленому порядку;

8) здійснювати в установленому Кабінетом Міністрів України порядку підготовку фахівців за новими напрямками фахової підготовки, спеціальностями та спеціалізаціями;

9) встановлювати у відповідності з законодавством України обсяг педагогічного та наукового навантаження для науково-педагогічних і наукових працівників;

10) зараховувати випускників навчальних закладів першого та другого рівнів акредитації, які входять до комплексу (іншого типу об'єднань), для продовження навчання за скороченими термінами або на II - III курси навчання;

11) визначати зміст освіти з урахуванням державних стандартів та освітньо-професійних програм, розробляти та затверджувати в установленому порядку навчальні плани і програми, вносити до них корективи;

12) здійснювати професійну (спеціальну, курсову) підготовку, перепідготовку та підвищення кваліфікації кадрів (у тому числі водіїв транспортних засобів, піротехніків тощо);

13) самостійно визначати форми навчання, форми та види організації навчального процесу відповідно до державного стандарту і вимог замовника;

14) встановлювати академічні відзнаки і почесні звання;

15) для висвітлення своєї діяльності та посилення взаємодії з громадськістю засновувати в установленому порядку друковані видання;

16) відповідно до законодавства України здійснювати діяльність, пов'язану з державною таємницею;

17) за письмовим погодженням з МВС України та Університетом виступати засновником (співзасновником) інших юридичних осіб відповідно до законодавства України;

18) приймати на роботу науково-педагогічних та інших працівників;

19) залучати до навчально-виховного процесу на умовах сумісництва та погодинної оплати провідних науковців та працівників практичних підрозділів;

20) вносити пропозиції МВС України щодо створення, реорганізації, ліквідації коледжів, технікумів, факультетів, відділень, філій, навчальних, методичних, наукових, науково-дослідних центрів та лабораторій, конструкторських конструкторсько-технологічних бюро, інших структурних підрозділів;

21) вносити пропозиції МВС України щодо передачі об'єктів Інституту до сфери управління інших органів, уповноважених управляти державним майном, у комунальну власність та передачі об'єктів комунальної власності в державну власність і віднесення їх до майна Інституту;

22) запроваджувати власну символіку та атрибутику;

23) визначати і встановлювати власні форми морального та матеріального заохочення працівників Інституту;

24) надавати освітні та наукові послуги;

25) надавати послуги у сфері інформаційних технологій, телекомунікацій та фотокопіювання;

26) надавати соціально спрямовані послуги побутового характеру;

27) самостійно розробляти та запроваджувати власні програми наукової і науково-виробничої діяльності;

28) здійснювати видавничу діяльність, розвивати власну поліграфічну базу, у тому числі видавати та реалізовувати навчальну, наукову та методичну літературу, наукові і науково-методичні журнали, інформаційно-аналітичні збірники, інші періодичні та одноразові видання;

29) на підставі відповідних договорів провадити співпрацю з іншими вищими навчальними закладами, підприємствами, установами та організаціями;

30) здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію, капітальний і поточний ремонт основних фондів;

31) отримувати кошти і матеріальні цінності (будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби тощо) від органів державної влади, місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій (у тому числі благодійних) та фізичних осіб;

32) закуповувати, орендувати, замовляти за рахунок виділених коштів або коштів, отриманих від проведення основної діяльності, надання платних освітніх послуг, додаткових джерел фінансування, визначених чинним

законодавством, обладнання та інші матеріальні ресурси для забезпечення статутної діяльності;

33) спрямовувати в установленому порядку кошти, отримані від проведення основної діяльності та додаткових джерел фінансування, визначених чинним законодавством, на капітальне будівництво, реконструкцію, капітальний і поточний ремонт основних фондів, на благоустрій соціально-побутових об'єктів, соціальну підтримку науково-педагогічних та інших категорій працівників та осіб, які навчаються в Інституті, у тому числі на придбання або будівництво житла для працівників Інституту шляхом інвестування чи дольової участі у його будівництві;

34) надавати в установленому порядку придбане або збудоване житло працівникам Інституту як з частковою оплатою його вартості, так і безоплатно, мати службове житло та розпоряджатися ним;

35) розвивати власну соціальну базу, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних закладів;

36) списувати в установленому порядку з балансів основні засоби, що стали непридатними для використання або застаріли;

37) створювати та утримувати команди з професійно-прикладних та ігрових видів спорту, творчі колективи та колективи самодіяльності;

38) створювати банки даних відповідно до потреб навчально-виховної та науково-дослідної діяльності;

39) користуватися земельними ділянками в порядку, установленому Земельним кодексом України;

40) мати інші права відповідно до законодавства України.

3.5. Інститут зобов'язаний:

1) дотримуватись вимог Конституції України, законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України та інших нормативно-правових актів і цього Статуту;

2) забезпечувати безпечні і нешкідливі умови навчання, праці та побуту, дотримання законних прав та інтересів осіб, що навчаються і працюють в Інституті;

3) забезпечувати належні умови надання вищої освіти;

4) дотримуватись державних і галузевих стандартів освіти та типових навчальних планів;

5) забезпечувати соціальний захист учасників навчально-виховного процесу та інших працівників;

6) дотримуватись фінансової дисципліни та зберігати державне майно;

7) направляти випускників, які навчалися за державним замовленням, на роботу відповідно до набутого фаху та спеціалізації;

8) дотримуватись договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності та фізичними особами, в тому числі за міжнародними угодами;

9) забезпечити належний рівень представництва української науки, освіти та культури при здійсненні міжнародних програм;

10) дотримуватись законодавства України про охорону довкілля.

Розділ IV. ПОРЯДОК УТВОРЕННЯ, ДІЯЛЬНОСТІ ТА ПОВНОВАЖЕННЯ ОРГАНІВ УПРАВЛІННЯ ІНСТИТУТУ, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ КЕРІВНИКА

4.1. Безпосереднє управління діяльністю Інституту здійснює начальник, який діє на засадах єдиноначальності, призначається на посаду за результатами рейтингового опитування трудового колективу за погодженням з ректором Університету та звільняється з посади Міністром внутрішніх справ України в установленому порядку.

4.2. Вимоги до кандидата на посаду начальника Інституту, порядок проведення рейтингового опитування на заміщення цієї посади визначаються чинним законодавством України та нормативно-правовими актами МВС України.

4.3. Начальник Інституту:

1) очолює приймальну комісію Інституту;

2) забезпечує виконання кошторису, підписує правочини, що вкладаються Інститутом, дає доручення, відкриває банківські рахунки;

3) подає на затвердження до МВС України структуру і штатний розпис Інституту за погодженням з Університетом;

4) створює робочі та дорадчі органи, а також визначає їх повноваження;

5) здійснює управління діяльністю Інституту, координує роботу своїх заступників, організує роботу щодо ефективного управління Інститутом;

6) видає накази й розпорядження, які є обов'язковими для виконання всіма працівниками і структурними підрозділами Інституту;

7) представляє Інститут у державних та інших органах, відповідає за результати його діяльності перед Університетом та МВС України;

8) є розпорядником майна і коштів Інституту;

9) організовує конкурс на заміщення посад, затверджує його результати, призначає на посади та звільняє з посад керівників основних структурних підрозділів за погодженням з ректором Університету та науково-педагогічних

працівників Інституту, приймає на роботу та звільняє з роботи інших працівників Інституту;

10) визначає та затверджує функціональні обов'язки працівників Інституту;

11) відповідно до вимог Положення про проходження служби рядовим і начальницьким складом органів внутрішніх справ присвоює перші і чергові спеціальні звання особам рядового та начальницького складу Університету до майора міліції включно, вносить подання ректору Університету щодо присвоєння чергового спеціального звання підполковника міліції, порушує клопотання перед керівництвом Університету про присвоєння чергового спеціального звання полковник міліції, а також присвоєння чергового спеціального звання у порядку заохочення;

12) забезпечує охорону праці, дотримання законності, службової дисципліни та порядку;

13) формує контингент осіб, які виявили бажання навчатися в Інституті;

14) зараховує та поновлює на навчання, а також відраховує осіб, які навчаються в Інституті;

15) контролює виконання навчальних планів і програм;

16) контролює дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни;

17) забезпечує дотримання службової та державної таємниці;

18) здійснює контроль за якістю роботи науково-педагогічних працівників, організацією навчально-виховної та культурно-масової роботи, станом фізичного виховання і здоров'я, організовує побутове обслуговування учасників навчально-виховного процесу та інших працівників Інституту;

19) щорічно звітує перед МВС України, Університетом та конференцією трудового колективу Інституту;

20) делегує, у разі необхідності, свої окремі права і обов'язки своїм заступникам, начальникам структурних підрозділів, іншим працівникам Інституту;

21) разом з профспілковими організаціями подає на затвердження конференції трудового колективу Інституту колективний договір і після затвердження підписує його.

4.5. Начальник Інституту відповідає за провадження освітньої діяльності в Інституті та результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження будівель, іншого майна, а також вирішує питання, пов'язані з життєдіяльністю та представництвом Інституту в державних органах, установах, організаціях, органах місцевого самоврядування, міжнародних організаціях, загальнодержавних та регіональних громадських організаціях, а також здійснює інші повноваження відповідно до законодавства України.

4.6. Вчена рада Інституту є колегіальним органом Інституту.

4.7. Склад Вченої ради Інституту:

4.7.1. Статутний склад Вченої ради - 30 осіб.

4.7.2. Вчену раду Інституту очолює її голова – начальник Інституту. До складу вченої ради Інституту входять за посадами заступники начальника Інституту, начальники (декани) факультетів, вчений секретар, начальник фінансового підрозділу, начальники (завідувачі) кафедр, керівники органів самоврядування Інституту, начальник УМВС України в Івано-Франківській області, а також провідні науковці та інші працівники Інституту. При цьому не менш як 75 відсотків загальної чисельності складу Вченої ради мають становити науково-педагогічні працівники Інституту.

4.7.3. До компетенції Вченої ради Інституту входить:

1) подання на конференцію трудового колективу Інституту проекту Статуту Інституту, а також змін і доповнень до нього;

2) ухвалення фінансового плану і звіту Інституту;

3) подання пропозицій начальнику Інституту щодо призначення на посаду та звільнення з посади керівників бібліотеки та фінансового підрозділу (головного бухгалтера);

4) унесення рекомендацій ректорові Університету щодо створення, реорганізації, ліквідації структурних підрозділів Інституту;

5) обрання на посади науково-педагогічних працівників;

6) подання пропозицій щодо ухвалення Університетом навчальних робочих програм з навчальних дисциплін та навчальних планів;

7) ухвалення рішень з питань організації навчально-виховного процесу;

8) ухвалення основних напрямів і планів наукових досліджень, видавничої діяльності та звітів про їх виконання;

9) оцінка науково-педагогічної діяльності структурних підрозділів;

10) ініціювання питання перед Вченою радою Університету щодо прийняття рішення про присвоєння вчених звань доцента, професора, старшого наукового співробітника науковим та науково-педагогічним працівникам Інституту;

11) внесення пропозицій на розгляд конференції трудового колективу щодо розроблення символіки Інституту;

12) прийняття рішення про започаткування нових почесних звань та про присвоєння існуючих почесних звань Інституту;

13) інші питання діяльності Інституту, які не суперечать законодавству України.

4.7.4. Рішення Вченої ради Інституту вводяться в дію наказами та розпорядженнями начальника Інституту. Рішення Вченої ради Інституту може бути скасовано Вченою радою Університету.

4.8. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Інституту є конференція трудового колективу Інституту.

4.8.1. Статутний склад конференції трудового колективу - це 80 делегатів, які обираються від структурних підрозділів Інституту терміном на один рік.

4.8.2. 60 делегатів обираються з числа науково-педагогічних працівників Інституту пропорційно до кількості штатних науково - педагогічних посад.

4.8.3. 20 делегатів обираються серед інших працівників Інституту пропорційно до кількості штатних посад.

4.9. Конференція трудового колективу Інституту:

1) за поданням Вченої ради приймає Статут Інституту, а також вносить зміни до нього;

2) щорічно заслуховує звіт начальника Інституту та оцінює його діяльність;

3) розглядає проект колективного договору і надає повноваження профспілковому комітету на підписання договору з начальником Інституту від імені колективу Інституту;

4) обирає комісію з трудових спорів відповідно до Кодексу законів про працю України;

5) подає пропозиції щодо визначення основних напрямів економічного і соціального розвитку Інституту;

6) погоджує правила внутрішнього розпорядку Інституту;

7) затверджує положення про органи курсантського (студентського) самоврядування;

8) розглядає інші питання діяльності Інституту.

4.10. Порядок проведення конференції трудового колективу Інституту

4.10.1. Конференція трудового колективу Інституту скликається щорічно в останній понеділок серпня. В інших випадках конференція трудового колективу Інституту може бути скликана за ініціативою начальника Інституту та не менше як половини членів складу Вченої ради Інституту.

4.10.2. Для проведення конференції трудового колективу Інституту утворюється президія. До президії конференції трудового колективу Інституту входять головуючий, заступник головуючого, три члени президії, начальник Інституту.

4.10.3. Головуючим на засіданні конференції трудового колективу Інституту обирається член трудового колективу, який має науковий ступінь або вчене звання.

4.10.4. Члени президії обираються з числа присутніх учасників конференції трудового колективу простою більшістю голосів членів трудового колективу.

4.10.5. Порядок денний конференції трудового колективу Інституту формується начальником Інституту, Вченою радою, учасниками конференції трудового колективу Інституту та затверджується простою більшістю присутніх.

4.10.6. Рішення конференції трудового колективу Інституту вводяться в дію протоколами конференцій трудового колективу, які підписуються всіма членами президії конференції трудового колективу Інституту.

4.11. Органи курсантського (студентського) самоврядування.

4.11.1. Вищим колегіальним органом курсантського (студентського) самоврядування Інституту є курсантська (студентська) рада Інституту.

4.11.2. Курсантська (студентська) рада Інституту сприяє гармонійному розвитку особистості, формуванню навичок майбутнього організатора, керівника, виховання курсантів і студентів в дусі патріотизму, відданості професії. Курсантська (студентська) рада Інституту є невід'ємною складовою громадського самоврядування Інституту і вирішує питання, що належать до її компетенції.

4.11.3. Рішення курсантської (студентської) ради мають дорадчий характер.

4.11.4. У своїй діяльності курсантська (студентська) рада Інституту керується законодавством, нормативними документами і рішеннями спеціально уповноваженого центрального органу виконавчої влади в галузі освіти і науки та МВС України, статутами Університету, Інституту та Положенням про курсантське (студентське) самоврядування Інституту.

4.11.5. Статутний склад курсантської (студентської) ради Інституту – 50 делегатів, які обираються від структурних підрозділів терміном на один рік. Статутний склад президії курсантської (студентської) ради Інституту налічує 5 осіб.

4.12. Курсантська (студентська) рада Інституту:

- 1) ухвалює Положення про курсантську (студентську) раду Інституту;
- 2) обирає президію курсантської (студентської) ради Інституту та заслуховує її звіт;

4.13. Структурні підрозділи Інституту.

4.13.1. Структурними підрозділами Інституту є факультети, кафедри, лабораторії, центри, відділи, відділення, бібліотеки тощо.

4.13.2. Структурні підрозділи Інституту створюються наказом МВС України за поданням Вченої ради Інституту і погодженням Університету та діють на підставі положення про структурний підрозділ, затвердженого ректором Інституту.

4.14. Структурний підрозділ Інституту – факультет

4.14.1. Факультет – це основний організаційний і навчально-науковий структурний підрозділ Інституту, що об'єднує відповідні кафедри та лабораторії.

4.14.2. Факультет створюється в установленому порядку за умови, якщо до його складу входить не менш ніж три кафедри і на ньому навчається не менш ніж 200 курсантів (студентів) денної (очної) форми навчання.

4.14.3. Керівництво факультетом здійснює начальник (декан), який призначається на посаду начальником Інституту з числа науково-педагогічних працівників Інституту на умовах конкурсу за погодженням з ректором Університету.

4.14.4. Кандидат на посаду начальника (декана) факультету повинен бути громадянином України, вільно володіти українською мовою, мати вчене звання доцента або професора, науковий ступінь доктора або кандидата наук та досвід науково-педагогічної діяльності.

4.14.5. Начальник (декан) факультету діє на підставі Положення про факультет, видає розпорядження, що стосуються діяльності факультету.

4.14.6. Колегіальним органом факультету є Вчена рада факультету.

4.14.7. Вчену раду факультету очолює її голова - начальник (декан) факультету. До складу Вченої ради факультету входять за посадами заступники начальника (декана), начальники (завідувачі) кафедр, керівники органів самоврядування факультету, провідні науковці, інші працівники факультету.

4.14.8. До компетенції Вченої ради факультету входить:

- 1) визначення загальних напрямів і результатів навчально-виховної і наукової діяльності підпорядкованих кафедр факультету;
- 2) ухвалення навчальних програм та навчальних планів;
- 3) вирішення питань організації навчально-виховного процесу на факультеті.

4.15. Структурний підрозділ Інституту – кафедра

4.15.1. Кафедра Інституту є базовим структурним підрозділом Інституту, що проводить навчально-виховну і методичну діяльність з однієї або кількох споріднених спеціальностей, спеціалізацій чи навчальних

дисциплін і здійснює науково-дослідну та науково-технічну діяльність за певним напрямом.

4.15.2. Кафедра створюється в установленому порядку за умови, якщо до її складу входить не менш ніж п'ять науково-педагогічних працівників, для яких кафедра є основним місцем роботи і з яких не менше трьох мають науковий ступінь або вчене звання.

4.15.3. Керівництво кафедрою здійснює начальник (завідувач), який призначається на посаду начальником Інституту з числа науково-педагогічних працівників Інституту на умовах конкурсу за погодженням з ректором Університету.

4.15.4. Кандидат на посаду начальника (завідувача) кафедри повинен бути громадянином України, вільно володіти українською мовою, мати вчене звання доцента або професора, науковий ступінь доктора або кандидата наук, стаж науково-педагогічної діяльності не менше трьох років.

4.16. Інститут може мати у своєму складі підготовче відділення (підрозділ), підрозділи підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації кадрів, бібліотеки, лабораторії, навчально-методичні кабінети, навчально-тренувальний, комп'ютерний та інформаційний центри, навчально-виробничі та творчі майстерні, навчально-дослідні господарства, виробничі структури, спортивні комплекси, заклади культурно-побутового призначення та інші підрозділи, діяльність яких не заборонена законодавством.

Розділ V. ДЖЕРЕЛА ФІНАНСУВАННЯ ТА ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА ІНШОГО МАЙНА ІНСТИТУТУ

5.1. За Інститутом з метою забезпечення його діяльності, передбаченої цим Статутом, МВС України, органи державної влади та органи місцевого самоврядування закріплюють на правах оперативного управління відокремлене майно.

5.2. Інститут самостійно розпоряджається доходами та іншими надходженнями, одержаними від надання дозволених законодавством платних послуг.

5.3. Майно Інституту, що забезпечує його статутну діяльність, не може бути предметом застави.

5.4. Фінансування Інституту здійснюється за рахунок коштів загального фонду державного бюджету.

5.5. На покриття видатків, незабезпечених загальним фондом державного бюджету, спрямовуються кошти спеціального фонду, сформованого за рахунок:

1) коштів, одержаних за підготовку, перепідготовку, атестацію, підвищення кваліфікації кадрів та надання інших платних послуг відповідно до укладених договорів;

2) коштів, одержаних за виконання науково-дослідних робіт (послуг) на замовлення юридичних та фізичних осіб;

3) надходжень від надання в користування або в оренду приміщень, споруд, обладнання тощо;

4) добровільних внесків і пожертвувань;

5) інших джерел, не заборонених законодавством.

5.6. Інститут має право в установленому законодавством порядку самостійно розпоряджатися коштами спеціального фонду, сформованого за рахунок надходжень від надання платних послуг.

5.7. Оплата праці в Інституті здійснюється згідно з Кодексом законів про працю України, Законами України “Про освіту”, “Про вищу освіту” та іншими нормативно-правовими актами за схемами посадових окладів і тарифними ставками, що встановлюються законодавством України, відомчими нормативно-правовими актами Міністерства внутрішніх справ України, Міністерства освіти і науки України та договорами.

5.8. Встановлення додаткових видів оплати праці та преміювання працівників Університету проводиться в межах фонду оплати праці.

5.9. Кошти, матеріальні цінності та нематеріальні активи, що надходять безкоштовно у вигляді безповоротної фінансової допомоги або добровільних пожертвувань юридичних і фізичних осіб, у тому числі нерезидентів Інституту, для здійснення освітньої, наукової, виховної, оздоровчої, спортивної, культурної діяльності не вважаються прибутком і не оподатковуються.

Розділ VI. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ, КОНТРОЛЮ ЗА ЗДІЙСНЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

6.1. Інститут складає затверджені форми місячної, квартальної та річної звітності, які подає до МВС України, органів Державного казначейства України, Державної податкової служби, Державного комітету статистики, Пенсійного фонду України, фондів соціального страхування відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні", Указу Президента України "Про Державне казначейство України", інших нормативно-правових актів. При цьому всі примірники фінансового звіту мають однакову юридичну силу.

6.2. Начальник Інституту та начальник фінансового підрозділу (головний бухгалтер) несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської та статистичної звітності.

6.3. Начальник фінансового підрозділу (головний бухгалтер) Інституту здійснює постійний контроль за додержанням порядку ведення бухгалтерського обліку.

6.4. Аудит фінансової діяльності Інституту проводиться згідно з чинним законодавством України.

6.5. Внутрішній контроль за здійсненням фінансово-господарської діяльності Інституту проводиться щорічно в строки, визначені наказом начальника Інституту.

6.6. Зовнішній контроль за здійсненням фінансово-господарської діяльності Інституту проводиться МВС України, Університетом, Рахунковою палатою та іншими органами державної влади в строки, визначені законодавством України.

Розділ VII. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

Освітня діяльність Інституту ґрунтується на концептуальних засадах Національної доктрини розвитку освіти, Законів України "Про освіту", "Про вищу освіту", Державної національної програми "Освіта" ("Україна ХХІ століття"), Концепції розвитку системи освіти МВС України та Програми реформування системи освіти МВС України.

Розділ VIII. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

8.1. Інститут за погодженням з Університетом має право здійснювати міжнародне співробітництво, укладати договори про співробітництво, установлювати прямі зв'язки з вищими навчальними закладами іноземних держав, міжнародними організаціями, фондами тощо відповідно до законодавства України та в порядку, встановленому Міністерством внутрішніх справ.

8.2. Головними напрямками міжнародного співробітництва Інституту є:

- 1) участь у програмах двостороннього та багатостороннього міждержавного обміну курсантами (студентами), науково-педагогічними та науковими працівниками;
- 2) проведення спільних наукових досліджень;
- 3) організація міжнародних конференцій, симпозіумів, конгресів та інших заходів;
- 4) участь у міжнародних освітніх та наукових програмах;
- 5) відрядження за кордон науково-педагогічних кадрів для викладацької та наукової роботи, участі у науково-освітніх та практичних заходах відповідно до міжнародних договорів України, а також прямих договорів вищих навчальних закладів з іноземними партнерами.

8.3. Зовнішньоекономічна діяльність Інституту здійснюється за погодженням з Університетом відповідно до законодавства України шляхом укладення договорів з іноземними юридичними та фізичними особами.

8.4. Основними видами зовнішньоекономічної діяльності Університету є:

- 1) організація фахової підготовки і стажування курсантів (студентів);
- 2) проведення науково-дослідних та дослідно-конструкторських робіт на замовлення іноземних юридичних та фізичних осіб.

8.5. Валютні та матеріальні надходження від зовнішньоекономічної діяльності Інституту використовуються ним самим для забезпечення виконання статутних завдань.

Розділ ІХ. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ІНСТИТУТУ

9.1. Пропозиції щодо внесення змін і доповнень до Статуту Інституту можуть бути внесені МВС України, ректором Університету, начальником Інституту, Вченою радою Університету та Інституту.

9.2. Рішення про внесення змін та доповнень до Статуту приймається конференцією трудового колективу Інституту, якщо за це проголосує більшість делегатів конференції трудового колективу шляхом відкритого голосування.

9.3. Зміни та доповнення до Статуту Інституту затверджуються і погоджуються в тому ж порядку, що й сам Статут.

9.4. Зміни та доповнення до Статуту Інституту набувають чинності з дня їх державної реєстрації.

Розділ Х. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ ІНСТИТУТУ

Реорганізація та ліквідація Інституту здійснюється Кабінетом Міністрів України в установленому чинним законодавством порядку.

**Проректор Львівського
державного університету
внутрішніх справ – начальник
Прикарпатського юридичного
інституту ЛДУВС
підполковник міліції**



С.Д. Сворак